

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades, siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                   |
|---|---|----------------------|-----------------------------------|
| Nombre completo del Contratista                   | <u>Roni Alberto Pocón Gómez</u>   | CUI:                 | <u>2397 44136 0101</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>DGDCFC-029-325-2023</u> ✓  | Acuerdo Ministerial: | <u>455-2023</u> ✓                 |
| Servicios (Técnicos o Profesional)                | <u>TÉCNICOS</u>   | Nit del Contratista: | <u>51934094</u>                   |
| Número de Factura:                                | <u>376786866</u>  | Serie:               | <u>AOCFFD7E</u> ✓                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q7,000.00</u> ✓  | Período del Informe: | <u>JUNIO 2023</u> ✓               |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q20,774.19</u>   | Plazo del Contrato:  | <u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u> ✓ |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas</u> |                      |                                   |

Objetivos del Contrato:

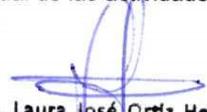
"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el proceso de formulación de lineamientos específicos para la documentación fotográfica y audiovisual de actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en los procesos de sistematización de información de las actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en los procesos de identificación, registro y control de la documentación fotográfica y audiovisual de la Dirección General.
- Apoyé en los procesos de redacción, revisión y edición de contenido escrito para la documentación de las actividades ejecutadas por la Dirección General.
- Apoyé en la redacción, revisión y edición de contenido escrito destinado a la elaboración del recetario del proyecto Ruta Gastronómica.
- Apoyé en el desarrollo de guiones y escaletas para posts informativos.
- Apoyé en la redacción de cápsulas informativas y reportajes con soporte audiovisual de las actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Roni Alberto Pocón Gómez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

  
**Licda. Laura José Ortiz Hernández**  
Delegada de Comunicación y Difusión Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)